

Gesuch um Benutzung Gemeindesaal / Foyer

Veranstalter

Firma Privat Verein

Name / Veranstalter

Adresse, Ort

Art der Veranstaltung

Datum, Uhrzeit

Vorbereitungen, Zeit

Anzahl Personen

Verantwortliche Person:

Vorname, Name

Adresse, Ort

Tel. privat, Handy

E-Mail

Bemerkungen:

Gebühren und Nutzungsbedingungen

Benötigte Infrastrukturen und Dienstleistungen

<input type="checkbox"/> Saal / Foyer mit Bühne	CHF 700	<input type="checkbox"/> Tonanlage / Mikrofon	je nach Aufwand
<input type="checkbox"/> Saal / Foyer ohne Bühne	CHF 600	<input type="checkbox"/> Portable Mikrofonanlage	CHF 50
<input type="checkbox"/> Foyer	CHF 300	<input type="checkbox"/> Beleuchtungsanlage	je nach Aufwand
<input type="checkbox"/> Küche	CHF 350	<input type="checkbox"/> Beamer + Leinwand gross/klein	CHF 100
<input type="checkbox"/> Kassa (programmierbar)	CHF 100	<input type="checkbox"/> Starkstromanschluss	CHF 150
<input type="checkbox"/> Apéro Stehtische (10 Stk.)	Inkl.	<input type="checkbox"/> Umkleidekabinen mit Duschen	CHF 100
<input type="checkbox"/> Bestuhlung mit Tischen	Inkl.		
<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	Inkl.		

Externe Dienstleistungen

Park- und Verkehrsdienst nicht nötig wird vom Veranstalter selbst organisiert
Samariterdienst nicht nötig wird vom Veranstalter selbst organisiert

Antrag Polizeistundenverlängerung bis 2.00 Uhr
 (bei privaten Veranstaltungen nicht möglich, nur bei öffentlichen Anlässen)

Nützliche Angaben:

	Fläche in m ²	Plätze Konzertbestuhlung	Plätze max. Bestuhlung mit Tischen
Saal inkl. Bühne, Foyer	766	427	432 (72 Tische)
Saal	661	427	390 (65 Tische)
Foyer	296	133 / 237	216 (36 Tische)
Küche / Bewirtung	110	-	-

Gebühren

Weitere Gebühren entstehen für Verkehrs- und Sicherheitsdienst, Vorbereitungen, Aufsichtspersonen, Reinigung und Abfallentsorgung (Berechnung nach Aufwand). Für ortsansässige Vereine gelten besondere Bestimmungen.

Benutzungsbedingungen

Mit der Eingabe des Gesuchs bestätigen Sie, folgende Reglemente zur Kenntnis genommen zu haben:
002 Benutzungsreglement von Gemeindeliegenschaften per 1. Oktober 2014
008 Benutzungsreglement Gemeindesaal vom 17. Januar 2017.

Es wird ausdrücklich auf die Einhaltung der Nachtruhe ab 23.00 Uhr hingewiesen (LGBl. 2002/ 003)

Die Reglemente finden Sie auf der Webseite www.ruggell.li (Menupunkt Downloads → Reglemente). Bei Rückfragen steht Ihnen die Gemeindekanzlei unter der Telefonnummer +423 377 49 32 gerne zur Verfügung.

Anhang

Das Formular zu den Hygienevorschriften muss vor und nach der Veranstaltung unterschrieben werden.

Gesuchformular

Bitte das Gesuch unterschrieben per Post oder Scan an Rathaus Ruggell, Gemeindekanzlei, Poststrasse 1, 9491 Ruggell oder gemeindekanzlei@ruggell.li senden.

Benützungsbestätigung

Die Bestätigung der Reservation erhalten Sie per Email.

Abrechnung

Die Endabrechnung der entstandenen Kosten erfolgt nach der Veranstaltung durch die Gemeindekasse. Sie erhalten die Rechnung per Post.

Ort, Datum:

Unterschrift:
(elektronisch: Name)

Für eine rasche und korrekte Abwicklung bitten wir Sie, nur vollständig ausgefüllte Gesuche bei der Gemeindekanzlei einzureichen. Die Gesuche sind mindestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin einzureichen.