



Anhang 2

Antrag zum

Reglement über die Förderung von hindernisfreiem und altersgerechtem Bauen / Umbauen

Reglement Nr. 50 (Stand 6. Mai 2020)

Der Antrag ist vollständig auszufüllen und gemäss Reglement bei der Gemeindebauverwaltung einzureichen. Ist es geplant Wohneinheiten vor oder während der Bauphase zu verkaufen, ist Punkt 3. dann auszufüllen, wenn die Käufer bekannt sind. Der Ablauf des Zertifizierungs- bzw. Förderungsprozesses (siehe ab 4. Dieses Antrags) sowie die im Reglement angeführten Schritte sind korrekt einzuhalten. Das Reglement ist bindend und zugleich die Basis für den Erhalt einer Förderung. Ansprüche können nur auf Basis des Reglements geltend gemacht werden.

1. Antragstellende (grundbücherliche Eigentümer des Objektes zum Zeitpunkt der Antragsstellung)

Name/Firma*		Vorname/sonstiger Zusatz	
Strasse		Hausnummer	
Postleitzahl	Ort		
Kontaktperson für dieses Gesuch (sofern abweichend): Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	
Architekt / Fachplaner		Adresse / Kontaktdaten Fachplaner	

* Handelt es sich beim Antragsteller um eine juristische Person, ist ein Handelsregisterauszug beizulegen.

2. Objekt(e)

Bitte kreuzen Sie an, ob es sich um einen Neubau oder um einen Umbau handelt.

Neubau

Umbau Gebäude erstellt im Jahr: _____

Bei einem Mehrfamilienhaus wird jeder Wohnungstyp separat bewertet. Ein Wohnungstyp umfasst eine oder mehrere bezüglich Grundriss, Ausstattung und Erschliessung identische Wohnungen. Es kann somit für einzelne, mehrere oder alle Wohnungstypen Antrag auf Förderung gestellt werden.

Anzahl Wohnungstypen: _____

Sofern bei Einfamilienhäusern oder mehrgeschossigen Wohnungen in Mehrfamilienhäusern mindestens das Wohngeschoss (umfasst mindestens einen Aufenthaltsraum, eine Küche sowie einen Sanitätsraum mit WC und bodenebener Dusche) stufenlos erschlossen ist, können diese ebenfalls zertifiziert werden.



Strasse		Hausnummer	
Postleitzahl	Ort		
Parzelle	Gebäudeart (Mehrfamilienhaus, Einfamilienhaus, Doppelhaus)		
Wohnungstyp: Nummer*, Wohnungsgrösse, Quadratmeter (Beispiel: Nr. 101, 3½-Zi-Whg. 75,5 m ²)		Weitere Angaben (Anzahl Wohnungen pro Wohnungstyp) (Beispiel: Wohnungstyp 1: Nrn. 101, 201, 301, 401 / Wohnungstyp 2: Nrn. 202, 302, 402, ...)	
Verkauf vor/während der Bauphase geplant? Ja/Nein? / Für welche Wohnungen?		Für welche Wohnungsnummern (gemäss obiger Zeile) soll eine Förderung beantragt werden:	

* Falls die Wohnungen keine eigene Nummerierung aufweisen, empfehlen wir Ihnen die Richtlinie zur Wohnungsnummerierung des Bundesamts für Statistik BFS (vgl. Beilage).

Wurde dieses Objekt bereits zu einem früheren Zeitpunkt auf Basis des vorliegenden Reglements zertifiziert und gefördert:

ja / nein

Geplanter Zeithorizont:

Baubeginn (mm.jj)	Voraussichtlicher Bauabschluss (mm.jj)
-------------------	--

3. Unterschriften

Die Antragstellenden (alle im Grundbuch eingetragenen EigentümerInnen) bestätigen hiermit:

- sämtliche Angaben vollständig und wahrheitsgetreu erteilt zu haben,
- dass die Auszahlung der Fördergelder auf das angegebene Konto erfolgen soll, sowie
- ihre Einwilligung in die Datenbearbeitung gemäss letzter Seite des Antrages.



Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n)
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):
Name / IBAN-Nummer	Datum / Unterschrift	Wohnungsnummer(n):

4. Ablauf Zertifizierung / Förderung

4.1 Vorprüfung

Antragsformular und Pläne zur Vorprüfung an eine autorisierte, unabhängige LEA-Zertifizierungsstelle einreichen. Diese bestätigt die durchgeführte Vorprüfung. Die Ergebnisse der Vorprüfung sowie das ausgefüllte Antragsformular müssen innert 8 Wochen bei der Gemeinde eingereicht werden.

Für die Durchführung einer Vorprüfung und der Zertifizierung entstehen für den Bauherrn Kosten. Die Vorprüfung wird von der beauftragten Zertifizierungsstelle nach Aufwand offeriert und in Rechnung gestellt. Die anfallenden Zertifizierungsgebühren können auf der Webseite des Vereins LEA (www.lea-label.ch) mit dem Gebührenkalkulator ermittelt werden.



Auszufüllen durch die Zertifizierungsstelle:

Vorprüfung durchgeführt am: __/__/____

von: _____ Stempel/Signatur: _____

Voraussichtliche Einstufung nach LEA:

Wohnungstyp 1: _____

Wohnungstyp 2: _____

Wohnungstyp 3: _____

4.2 Mitteilung an die Gemeindebauverwaltung

Die *Ergebnisse der Vorprüfung* sowie dieses *Antragsformular* sind innert acht Wochen ab dem Datum der Vorprüfung bei der Gemeindebauverwaltung einzureichen. Diese behält sich vor eine provisorische Förderzusage. Massgebend für die Förderung ist die Zertifizierung nach Bauabnahme und nicht die provisorische Förderzusage!

Auszufüllen durch die Gemeindebauverwaltung:

Erhalten am: __/__/____ Provisorische Förderzusage versandt am: _____

4.3 Umsetzung des Bauvorhabens

Gemäss Reglement ist mit dem Bauvorhaben innert 12 Monaten nach Ausstellung der provisorischen Förderzusage zu beginnen. Innert 30 Monaten ab Baubeginn hat die Bauabnahme zu erfolgen – andernfalls eine Neu Beurteilung des Antrags durchgeführt werden muss.

Beauftragung der Zertifizierungsstelle:

Sobald die Bauabnahme erfolgt ist, beauftragt der Eigentümer die Zertifizierungsstelle mit der Zertifizierung – wofür ein entsprechender Termin zu vereinbaren ist. Die Kosten für die Zertifizierung werden direkt dem Eigentümer in Rechnung gestellt.

4.4 Einreichung der Zertifizierungsergebnisse

Nach Abschluss der Zertifizierung sind folgende Unterlagen innert acht Wochen bei der Gemeindebauverwaltung einzureichen:

- dieser Antrag
- Bestätigung Bauabnahme
- Zertifizierungs- / Schlussbericht der Zertifizierungsstelle
- Grundbuchauszug
- Handelsregisterauszug, wenn eine Firma (oder eine andere juristische Person) Eigentümerin ist

4.5 Sonstiges

Die Gemeinde empfiehlt das Reglement und eine Kopie des Antrags dem Architekten zu übergeben. Damit wird gewährleistet, dass ihm jene Grundlagen bzw. Bedingungen vorliegen, welche zur entsprechenden Qualität und somit zu einer Förderung führen.