

Kundmachungsreglement

Vom Gemeinderat genehmigt am 21.03.2017 mit Wirkung ab 21.03.2017.
Ersetzt das Reglement vom 01.04.2015.

Reglement Nr. 043 Version 03



gemeinderuggell

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
2.	Allgemeine Bestimmungen	3
3.	Aushang im Anschlagkasten	3
4.	Veröffentlichung auf der Webseite www.ruggell.li	3
5.	Ausschreibungen	4
6.	Dauer der Kundmachung	4
7.	Organisation	4
8.	Nachweis der Kundmachung	4
9.	Genehmigung / Inkrafttreten	5

1 Einleitung

Das Gemeindegesetz vom 20. März 1996, LGBl. 1996 Nr. 76, hält in Art. 11 "Amtliche Kundmachungen" fest:

- a) Die Gemeinden legen in einem Reglement fest, wie Beschlüsse und Anordnungen, die gemäss Gesetz oder mit Rücksicht auf schützenswerte Interessen veröffentlicht werden müssen, amtlich kundzumachen sind.
- b) Die amtliche Kundmachung erfolgt durch Veröffentlichung auf der Webseite der Behörde während einer Dauer von 14 Tagen oder durch schriftliche Mitteilung an jeden Betroffenen.

Sie kann zusätzlich erfolgen durch:

- Aufnahme in ein Mitteilungsblatt der Gemeinde, das in alle Haushaltungen verteilt wird;
- Anzeige in amtlichen Publikationsorganen;
- Übermittlung in Radio und Fernsehen.

- c) Weitere in Gesetzen geforderte Publikationsarten bleiben vorbehalten.

Dieses Kundmachungsreglement nimmt zudem Rücksicht auf das Datenschutzgesetz vom 14. März 2002, LGBl. 2002 Nr. 55, sowie das Informationsgesetz vom 19. Mai 1999, LGBl. 1999 Nr. 159.

2 Allgemeine Bestimmungen

Die amtliche Kundmachung erfolgt

- a) durch Veröffentlichung als PDF-Datei auf der Webseite www.ruggell.li unter der Rubrik "Amtliche Kundmachungen" und/oder
- b) durch schriftliche Mitteilung an jeden Betroffenen, sofern dies in den jeweiligen Gesetzen vorgesehen ist.

Zusätzlich kann eine Kundmachung im Amtsblatt (Art. 16 ff. Kundmachungsgesetz; www.amtsblatt.llv.li) erfolgen, sofern dies in diesem Reglement ausdrücklich vorgesehen ist (Punkt 5.).

Eine Anzeige in amtlichen Publikationsorganen erfolgt nur dann, wenn dies durch ein Gesetz gefordert ist. Andere in Gesetzen geforderte Publikationsarten bleiben vorbehalten. Auf eine Veröffentlichung im Gemeindekanal (Fernsehen) und im Gemeindeblatt der Gemeinde Ruggell wird verzichtet.

3 Aushang im Anschlagkasten

Die amtliche Kundmachung kann, wenn keine datenschutzrechtlichen Aspekte dagegen sprechen, zusätzlich im Anschlagkasten, welcher sich beim Haupteingang der Gemeindeverwaltung befindet, ausgehängt werden. Dieser Aushang hat keine Rechtsverbindlichkeit.

4 Veröffentlichung auf der Webseite www.ruggell.li

Insbesondere folgende amtliche Kundmachungen der Gemeinde Ruggell werden auf der Webseite veröffentlicht:

- Referendumsfähige Beschlüsse (Art. 41, Abs. 4 Gemeindegesetz)
- Wahlvorschläge (Art. 69, Abs. 4 Gemeindegesetz)
- Wahllisten (Art. 77, Abs. 2 Gemeindegesetz)
- Bausperre (Art. 8, Abs. 4 Baugesetz)
- Bauordnung und Zonenplan (Art. 13, Abs. 1 und Abs. 2 Baugesetz)
- Gemeinderichtplan (Art. 20, Abs. 2 Baugesetz)
- Überbauungs- und Gestaltungspläne (Art. 26, Abs. 1 und Art. 28, Abs. 2 Baugesetz)
- Baulandumlegungen (Art. 5, Abs. 1 und Art. 10, Abs. 3 des Gesetzes über die Baulandumlegung)
- Vermessung (Art. 30, Abs. 1, Art. 41, Abs. 1 und Art. 53, Abs. 2 Vermessungsgesetz)
- Öffentliche Planaufgabe Vermessung (Art. 27, Gesetz über Landvermessung)
- Wahlen (Wahl der Gemeindevorsteherin / des Gemeindevorstehers, des Gemeinderates oder der Geschäftsprüfungskommission) und Abstimmungen (z.B. Einbürgerungen) auf Gemeindeebene.

5 Ausschreibungen

Öffentliche Ausschreibungen (Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge) werden sowohl auf der Webseite www.ruggell.li wie auch im Amtsblatt des Landes Liechtenstein www.amtsblatt.li kundgemacht. Die Zuständigkeit richtet sich nach Art. 7 dieses Reglements. Auf eine Kundmachung in den Landeszeitungen wird verzichtet bzw. diese wird nur in Ausnahmefällen vorgenommen. Das gleiche gilt für die Bekanntmachung über vergebene Aufträge gemäss den gesetzlichen Vorschriften, insbesondere die Regelungen im ÖAWG bzw. in der ÖAWV.

Stellenausschreibungen werden auf der Webseite www.ruggell.li sowie in den Liecht. Landeszeitungen kundgemacht.

6 Dauer der Kundmachung

Die amtliche Kundmachung erfolgt während der im jeweiligen Gesetz geforderten Frist, in der Regel während 14 Tagen.

7 Organisation und Nachweis der Kundmachung

Die Kundmachung erfolgt zentral durch die Gemeindekanzlei. Die betroffenen Verwaltungsabteilungen geben der Gemeindekanzlei die notwendigen Angaben bekannt. Die Gemeindekanzlei erstellt die entsprechenden Vorlagen. Das Gemeindesekretariat führt die Kundmachung unter www.ruggell.li bzw. im Amtsblatt www.amtsblatt.li durch und organisiert einen allfälligen Aushang im Anschlagkasten beim Rathaus.

8 Nachweis der Kundmachung

Die PDF-Datei wird im EDV-System der Gemeinde Ruggell aufbewahrt. Zudem wird sie ausgedruckt und durch das Gemeindesekretariat mit dem Vermerk:

"Ich bestätige hiermit, den oben aufgeführten Beschluss vom TT/MM/JJJJ bis TT/MM/JJJJ kundgemacht zu haben. Vorname Name, Abteilung, Unterschrift."

versehen und unterzeichnet. Diese Ausdrücke werden separat in einem physischen Ordner für den Nachvollzug abgelegt.

9 Genehmigung / Inkrafttreten

Dieses Kundmachungsreglement wurde vom Gemeinderat der Gemeinde Ruggell in seiner Sitzung vom 21. März 2017 genehmigt. Es tritt per 21. März 2017 in Kraft.

Ruggell, 21. März 2017


Gemeindevorsteherin Maria Kaiser-Eberle




Vizevorsteher Martin Büchel