

Die Gemeinde Ruggell bietet in ländlicher Umgebung ihren Einwohnerinnen und Einwohnern einen naturnahen Lebensraum mit einem vielfältigen Kultur- und Freizeitangebot. Die Gemeinde verfügt über mehrere öffentliche Liegenschaften wie den Gemeindesaal und weitere Gebäude.

Aufgrund von Umstrukturierungen in der Liegenschaftsverwaltung suchen wir per **November 2025** oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit für die

Saal- und Hauswartung 80 – 100% (Neuanstellung)

Ihre Hauptaufgaben:

- Verantwortung für den Gemeindesaal, die Saalküche und weitere zugewiesene Räumlichkeiten
- Fachgerechter Unterhalt, Reinigung und Betrieb der betreuten Anlagen
- Betreuung und Überwachung der Veranstaltungsräume vor, während und nach Veranstaltungen
- Auf- und Abbau von Mobiliar, Technik und Ausstattung gemäss Veranstaltungsplan
- Betreuung der technischen Anlagen (Bühnentechnik, Gastrogeräte, allg. Haustechnik etc.)
- Einhaltung und Kontrolle der Sicherheits- und Hygienestandards
- Ausführung kleinerer Hausmeisterarbeiten im Innen- und Aussenbereich
- Allgemeine organisatorische Aufgaben im Bereich Veranstaltung und Küche
- Unterstützung bei Wartungsarbeiten sowie Mithilfe beim Winterdienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Hauswart/in, Fachperson Betriebsunterhalt EFZ oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung in der Eventbetreuung und/oder im Betriebsunterhalt
- Handwerkliches Geschick und gutes technisches Verständnis
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit, gepflegtes Auftreten und Freude am Kontakt mit Menschen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerausweis der Kategorie B
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten für Saaldienst (hauptsächlich an Abenden und Wochenenden)

Unser Angebot

- Vielseitiges, spannendes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Kollegiales Arbeitsumfeld und Unterstützung durch ein eingespieltes Team
- Moderne Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Konzept Betriebliches Gesundheitsmanagement

Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen Stephan Marxer, Liegenschaftsverwalter gerne zur Verfügung (Tel. +423 377 49 38).

Interessiert?

Dann freut sich Christian Öhri, Vorsteher über Ihre Bewerbung per E-Mail bis **31. August 2025** an christian.oehri@ruggell.li.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Volle Diskretion ist zugesichert.